

## ЗАПОВЕД

№ 336/13.03.2020 г.

**На основание:** чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 258 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка със Заповеди на министъра на Здравеопазването и Министъра на образованието, свързани с обявяване на 1-месечна национална извънредна ситуация в страната и съгласно указанията на Министъра на МОН и други последващи документи за организиране на дистанционно обучение с учениците за периода от 16.03.2020 - 29.03.2020 г.

### НАРЕЖДАМ:

I. Въвеждане на обучение от разстояние, считано от 16.03.2020 г, на учениците от I до XII клас, в една от следните форми:

1. Обучение от разстояние on-line- чрез създаване на групи на всеки клас в социалната мрежа Facebook, в които са включени всички ученици от класа и техните родители (имаци регистрация във Facebook), всички учители, които преподават на съответния клас и ръководството на училището. В така създадените групи, учителите ще могат да предлагат обучителни материали, уроци, образователни линкове, в общ чат и видеовръзка да водят дискусии и да преподават в реално време, да поставят домашни задания и самостоятелни работи и да получават обратна връзка от учениците.

2. Обучение от разстояние, чрез инструкции в телефонни разговори.

II. Всеки педагогически специалист избира форма на обучение от разстояние, според спецификата на класа, в който преподава, за което информира Директора. Формата на обучение може да бъде и комбинирана между двата варианта.

### УКАЗВАМ:

#### I. Преподавателите, които ще осъществяват обучение on-line:

1. on-line обучение в реално време или друга електронна комуникация, за което информира Директора.

2. Изработват график за провеждане на заниманията, с който своевременно запознават учениците и родителите.

3. Използват електронните варианти на учебници на различни издателства, както и електронните ресурси на електронния дневник Школо или на доставчици, напр. издателства.

3. Избират конкретните електронни материали като преценяват как, какво и доколко да използва готови дигитални ресурси.

4. Организируют начин за получаване на обратна връзка от учениците.

5. Осъществяват ежедневно поне 5 часа обща работа, в т.ч. организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици.

6. Обучението не е неразривно свързано с учебната програма и може да е самоподготовка, консултации и др. по преценка на преподавателя.
7. Ежедневно попълват Доклад-справка за извършената работа, приложен към настоящата Заповед, който изпращат на електронната поща на училището.
8. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение и не е изпратил ежедневен Доклад-справка, относно проведените on-line и часове по съответния предмет за съответния ден ще се счита в платен отпуск за съответния ден.

## **II.Преподавателите, които осъществяват обучение чрез телефонни разговори:**

1. Поставят конкретни задачи на учениците по телефона.
3. Осъществяват ежедневно поне 5 часа обща работа, в т.ч. организация, подготовка на учебно съдържание, обучение, комуникация с родители и ученици.
4. Обучението не е неразривно свързано с учебната програма и може да е самоподготовка, консултации и др. по преценка на преподавателя.
5. Ежедневно попълват Доклад-справка за извършената работа, приложен към настоящата Заповед, който изпращат на електронната поща на училището.
6. Педагогически специалист, който не е изпратил ежедневен Доклад-справка, ще се счита в платен отпуск за съответния ден.

## **IV.Допълнителни указания:**

1. Допуска се комбинирането на форми на обучение – on-line или по телефон.
2. Допуска се преминаването от една форма на обучение от разстояние е допустимо, след като уведомяване на Директора.
3. Възможно е да се използват образователни програми, излъчвани по Българската национална телевизия.
4. Обучение от разстояние няма да се осъществява по: музика, изобразително изкуство, технологии и предприемачество.
5. Обучението от разстояние не включва часове от Целодневната организация на учебния ден.
6. Заместник-директорите по учебната дейност да преминават към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на дистанционно обучение
7. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности,

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО  
тел.03721/2266 e-mail: [kl.ohridski.stambolovo@abv.bg](mailto:kl.ohridski.stambolovo@abv.bg)

съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Работникът –поддръжка работи по гафик за наблюдение на отоплитената инсталация на сградите на училището. Задължително използват лични предпазни средства.

*Копие от Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.*

*Контрол по изпълнение на Заповедта ще изпълнявам аз.*

**Директор:** \_\_\_\_\_

**/Ат. Христозова/**